

Số: 17 /KH-LQĐ

Quy Nhơn, ngày 17 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát đánh giá học lực học sinh lớp 12 năm học 2023-2024 (Lần 1)

Căn cứ Công văn số 2790/UBND-VX ngày 16/4/2024 của UBND tỉnh Bình Định về việc tổ chức khảo sát đánh giá học lực của học sinh lớp 12 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1004/SGDDĐT-KHTC ngày 16/4/2024 của Sở GDĐT Bình Định về việc tổ chức khảo sát đánh giá học lực của học sinh lớp 12 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát đánh giá học lực của học sinh lớp 12 lần thứ 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá năng lực học sinh lớp 12 dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024, làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy, học của các giáo viên và học sinh.
- Kết quả đánh giá là căn cứ giúp học sinh, giáo viên rút kinh nghiệm, củng cố kiến thức, kỹ năng chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đạt kết quả tốt.

2. Yêu cầu

Tổ chức khảo sát đánh giá nghiêm túc, khách quan, trung thực và công bằng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Bài khảo sát và hình thức khảo sát

a. Bài khảo sát

- Tổ chức khảo sát 5 bài, gồm 3 bài độc lập là Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và 02 bài tổ hợp: Khoa học tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học) và Khoa học xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân).

- Học sinh lớp 12 năm học 2023-2024 phải dự 04 bài khảo sát, gồm 03 bài khảo sát độc lập (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) và 01 bài khảo sát tổ hợp do học sinh lựa chọn 01 trong số 02 bài khảo sát tổ hợp trên. Học sinh chỉ được chọn đăng ký 01 trong 02 bài khảo sát tổ hợp.

b. Hình thức khảo sát

- Các bài khảo sát Toán, Tiếng Anh và các bài khảo sát tổ hợp: theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi tắt là khảo sát trắc nghiệm).

- Bài khảo sát môn Ngữ văn: theo hình thức tự luận.

2. Đăng ký dự khảo sát

a. Đối tượng: Tất cả học sinh lớp 12 năm học 2023-2024 đang học tại trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

b. Học sinh điền vào Phiếu đăng ký dự khảo sát đầy đủ và đúng các thông tin; đảm bảo độ chính xác của các thông tin thí sinh.

c. Thời hạn đăng ký: **Từ ngày 29/4/2024 đến ngày 02/5/2024.**

3. Công tác tổ chức khảo sát

- Địa điểm: Các phòng học. Danh sách dự khảo sát, phòng khảo sát sẽ niêm yết tại Bảng thông báo từ ngày 10/5/2024.

- Lịch khảo sát:

Ngày	Buổi	Bài KS/Môn KS thành phần của bài KS tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ tập trung học sinh	Giờ phát đề cho HS	Giờ bắt đầu làm bài	
Thứ 5 16/5/2024	CHIỀU	Ngữ văn	120 phút	14 giờ 00	14 giờ 15	14 giờ 20	
Thứ 6 17/5/2024	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 00	14 giờ 15	14 giờ 20	
		Tiếng Anh	60 phút	16 giờ 00	16 giờ 05	16 giờ 10	
Thứ 7 18/5/2024	CHIỀU	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	14 giờ 00	14 giờ 15	14 giờ 20
			Hóa học	50 phút		15 giờ 15	15 giờ 20
			Sinh học	50 phút		16 giờ 15	16 giờ 20
		Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	14 giờ 00	14 giờ 15	14 giờ 20
			Địa lí	50 phút		15 giờ 15	15 giờ 20
			Giáo dục công dân	50 phút		16 giờ 15	16 giờ 20

4. Ra đề, in sao đề và chấm

a. Ra đề:

- Các tổ chuyên môn xây dựng và thống nhất ma trận đề cho từng môn. Đề phải phản biện và bảo mật.

- Mỗi môn ra **01 đề chính thức và 01 đề dự phòng** gồm 04 mã đề ký hiệu lần lượt là 121,122,123,124 kèm theo đáp án, biểu điểm và hướng dẫn chấm và đúng mẫu quy định.

b. Thời gian nộp đề: Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn nộp Đề, đáp án, HDC nộp cho Hiệu trưởng trước ngày 10/5/2024.

c. Kiểm duyệt và in sao đề: Ban In sao đề thực hiện

d. Chấm khảo sát, vào điểm:

- Môn Ngữ văn: Từ 7 giờ 30 ngày 17/5/2024 và hoàn thành trong ngày 18/5/2024;

- Các môn trắc nghiệm: Chấm bằng máy do nhóm giáo viên Tin phụ trách, hoàn thành trong ngày 20/5/2024.

- Vào điểm: Nhóm giáo viên Tin.

5. Công bố kết quả: Thứ 2 ngày 20/5/2024

6. Kinh phí tổ chức khảo sát

Theo hướng dẫn tại Công văn số 1004/SGDDĐT-KHTC ngày 16/4/2024 của Sở GDĐT Bình Định v/v tổ chức khảo sát đánh giá học lực của học sinh lớp 12 năm học 2023-2024

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch. Duyệt kết quả khảo sát.

- PHT phụ trách chuyên môn: Hướng dẫn tổ chức thực hiện kế hoạch, tổ chức coi khảo sát và chấm khảo sát. Hướng dẫn lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- PHT phụ trách CSVC: Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo việc tổ chức theo đúng yêu cầu.

2. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên

- Tổ trưởng: Thống nhất ma trận đề, hướng dẫn chấm, tham gia duyệt đề, tổ chức in sao đề.

- Giáo viên: Thực hiện ra đề theo phân công, tham gia coi khảo sát, chấm khảo sát, sửa bài và tổ chức rút kinh nghiệm cho HS.

-GVCN 12: Triển khai cho HS đăng ký khảo sát, thông báo Lịch khảo sát và Danh sách tham gia khảo sát cho HS.

3. Bộ phận Giáo vụ, CNTT, Văn phòng

- Giáo vụ: Chuẩn bị biểu mẫu cho HS đăng ký khảo sát, triển khai đến GVCN và học sinh thực hiện. Thống kê số lượng học sinh đăng ký, lập danh sách theo môn và gửi cho bộ phận CNTT (thầy Thương) đúng thời hạn. Chuẩn bị các biểu mẫu và ấn phẩm phục vụ công tác coi và chấm khảo sát.

- CNTT: Lập Danh sách phòng khảo sát, chấm trắc nghiệm và vào điểm.

- Văn thư: Niêm yết Danh sách, Lịch khảo sát, Kết quả khảo sát. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

4. Lịch công tác

TT	Nội dung công tác	Chủ trì	Tham gia	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng và phổ biến kế hoạch tổ chức	HT	GVCN, TTCM	Hoàn thành trước ngày 20/4/2024
2	Đăng ký dự khảo sát, nhập dữ liệu của thí sinh	GVCN	Bộ phận CNTT, Giáo vụ	Từ ngày 29/4 đến hết ngày 02/5/2024
3	Tổ chức ra đề khảo sát	TTCM	Giáo viên có liên quan	Hoàn thành trước ngày 10/5/2024
5	Đánh số báo danh, lập danh sách thí sinh, xếp phòng theo từng bài khảo sát/môn khảo sát	Bộ phận CNTT		Hoàn thành trước ngày 10/5/2024
6	Tổ chức in sao đề	PHT, TTCM	Giáo viên có liên quan	Hoàn thành trước ngày 15/5/2024
7	Coi khảo sát theo lịch	PHT, GV	Giáo viên có liên quan, Giáo vụ	Các buổi chiều ngày 16-18/5/2024
8	Tổ chức chấm	TTCM, GV, CNTT	Giáo viên có liên quan	Hoàn thành trước ngày 20/5/2024
9	Công bố kết quả	HT	GVCN, Giáo vụ	Ngày 20/5/2024
10	Hoàn thành việc sửa bài, đánh giá, rút kinh nghiệm	TTCM	GV bộ môn có liên quan	Từ ngày 20/5/2024 đến 26/5/2024

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khảo sát đánh giá học lực học sinh 12 lần thứ 1 năm học 2023-2024. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề mới cần kịp thời báo cáo với lãnh đạo trường để điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (tổ chức thực hiện);
- TTCM, GV(t/h);
- CNTT, VP(t/h);
- Lưu: VT, KT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Lê Minh