

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN THI TUYỂN VIÊN CHỨC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2023-2024

Bước 1: Truy cập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định: <https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn/> (gọi tắt là dịch vụ công)

Bước 2: Đăng ký tài khoản (Nếu người nộp hồ sơ đã có tài khoản trên dịch vụ công thì bỏ qua bước này).



The screenshot shows the homepage of the Binh Dinh Government Service Portal. The header includes the logo and name of the system: "HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH BÌNH ĐỊNH". Below the header is a navigation menu with items like "THỦ TỤC HÀNH CHÍNH", "NỘP TRỰC TUYẾN", "TRA CỨU HỒ SƠ", "ĐÁNH GIÁ", "THANH TOÁN", "PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ", and "HƯỚNG DẪN". A "Đăng ký" (Register) button is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there are sections for "TÌNH HÌNH XỬ LÝ" (Processing Status) and "GIỚI THIỆU" (Introduction). The "TÌNH HÌNH XỬ LÝ" section shows the number of cases in various stages: "HỒ SƠ TIẾP NHẬN" (436.598), "HỒ SƠ GIẢI QUYẾT", and "HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT". The "GIỚI THIỆU" section provides information about the online service, including a description of the service, the full process, and the one-stop service.

Bước 3: Đăng nhập tài khoản trên dịch vụ công



The screenshot shows the login page of the Binh Dinh Government Service Portal. The page features the logo of the National Public Service Center and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA". Below the logo, there is a "Đăng nhập" (Login) section with the instruction "Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập Công dịch vụ công Quốc Gia". There are three login options: "Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ công quốc gia" (highlighted with a red box), "Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an" (Chưa áp dụng với tài khoản quản trị của Công DVCCG), and "Tài khoản cấp bởi Bưu điện Việt Nam" (Không dành cho CBCVC cơ quan nhà nước). The footer of the page contains contact information: "Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ", "www.dichvucong.gov.vn", "Tổng đài hỗ trợ: 18001096", and "Email: dichvucong@chinhphu.vn".

Bước 4: Chọn mục “**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**” → Tìm kiếm tên “**Thủ tục thi tuyển viên chức**” → Enter

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HỢP TRỰC TUYẾN TRA CỨU HỒ SƠ - ĐĂNG GÃ THANH TOÁN - PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ - HƯỚNG DẪN

THỐNG KÊ KHÁC -

Kính hướng dẫn Kiosk Cơ quan -

CƠ QUAN THỰC HIỆN

Thủ tục thi tuyển Viên chức

Bước 5: Click vào “**Thủ tục thi tuyển viên chức**” của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Định

Tim thấy **6** thủ tục Hiện thị 15 dòng/trang

STT	Mã THHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ Quan	Lĩnh vực
1	1.005388.000.00.00.H08	Trực tuyển một phần	Thủ tục thi tuyển Viên chức	Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định	Công chức, viên chức
2	1.005388.000.00.00.H08	Trực tuyển một phần	Thủ tục thi tuyển Viên chức	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định	Công chức, viên chức
3	1.005388.000.00.00.H08	Trực tuyển một phần	Thủ tục thi tuyển Viên chức	Cấp Quận/huyện	Công chức, viên chức
4	1.005388.000.00.00.H08	Trực tuyển một phần	Thủ tục thi tuyển Viên chức	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Định	Công chức, viên chức
5	1.005388.000.00.00.H08	Trực tuyển một phần	Thủ tục thi tuyển Viên chức	Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Định	Công chức, viên chức
6	1.005388.000.00.00.H08	Trực tuyển một phần	Thủ tục thi tuyển Viên chức	Sở Nội vụ tỉnh Bình Định	Công chức, viên chức

Trang đầu « 1 » Trang cuối

Bước 6: Click chọn nộp hồ sơ trực tuyến

Nộp hồ sơ trực tuyến In PDF	
Tên thủ tục	Thủ tục thi tuyển Viên chức
Lĩnh vực	Công chức, viên chức
Cơ quan thực hiện	Các cơ quan, tổ chức liên quan, Ủy ban nhân dân cấp Huyện, Các Sở, ngành cấp tỉnh
Cách thức thực hiện	Trực tiếp Trực tuyến Dịch vụ bưu chính
Đối tượng thực hiện	Cá nhân

Bước 7: Chọn trường hợp giải quyết “213 ngày – Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên GIẤY và vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành” → Đồng ý và tiếp tục

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Định

Trường hợp giải quyết (*)

213 ngày - Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên GIẤY và v...
Q
- Chưa chọn -

213 ngày - Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên GIẤY và vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

171 ngày - Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên MAY và vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

[Đồng ý và tiếp tục](#)

CÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định

Bước 8: Điền Thông tin người nộp hồ sơ → Chọn Đối tượng nộp hồ sơ là “Cá nhân” → Đồng ý và tiếp tục

Bước 9: Scan bản gốc hồ sơ thi tuyển viên chức theo quy định trong Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở GDĐT lên hệ thống dịch vụ công gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển (có chữ ký của người dự tuyển), các minh chứng dự tuyển vị trí giáo viên môn chuyên (nếu có).

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Khuyến nghị thực hiện tải lên dung lượng tệp tin không quá 30MB

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Hướng dẫn	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng lao động ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (Bản chính)	1	Chọn tệp tin-	Xem	Tải về	Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (Bản chính)	1	Chọn tệp tin-	Xem	Tải về	Ký số

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Khuyến nghị thực hiện tải lên dung lượng tệp tin không quá 30MB

Về việc (*)

Thủ tục thi tuyển Viên chức

Ghi chú

Giấy tờ khác

Mới	Bảng cấp	+	-	Chọn tệp tin-
Mới	Bảng điểm	+	-	Chọn tệp tin-
Mới		+	-	Chọn tệp tin-

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 10: Chọn hình thức nhận kết quả

Thông tin hồ sơ

Thực tuyển một phần 1.005388.000.00.00.H08 - Thủ tục thi tuyển Viên chức

Nơi tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thời gian giải quyết 213 ngày - Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên GIẤY và vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nộp đơn phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

- Đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả
- Đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả
- Đến UBND Huyện/Thị/Thành nhận kết quả
- Nhận kết quả điện tử và Gửi bản giấy về địa chỉ của tôi
- Đến UBND Xã/Phường/Thị trấn nhận kết quả
- Gửi hồ sơ đến đến địa chỉ đăng ký
- Trả kết quả điện tử trực tuyến
- Đến bộ phận một cửa Điện lực nhận kết quả

→ Đồng ý và tiếp tục

THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định

Quản lý và vận hành: Văn phòng UBND tỉnh Bình Định

Thông tin liên hệ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định

SĐT: (0269)3811544 - Email: ttpvhoc@binhdinh.gov.vn

Địa chỉ: 127 Hai Bà Trưng - TP. Quy Nhơn - Tỉnh Bình Định



Website an ninh mạng TIN NIỆM MẠNG

Bước 11: Kiểm tra lại thông tin và Nộp hồ sơ